



Catálogo de Cursos 2010

METODOLOGIA

La metodología adoptada para nuestros cursos y talleres, está basada en los siguientes aspectos:

- Se conciben como jornadas como una experiencia de vivencial. Más aprende quien más se involucra en las experiencias diseñadas. Ello constituye una invitación expresa a participar activamente en cada ejercicio
- El participante es responsable por su aprendizaje. Para ello es necesario que pregunte, aclare dudas, aporte comentarios, ensaye nuevas conductas, dé y solicite apoyo.
- Se han previsto ejercicios y actividades individuales, grupales y en plenaria, de acuerdo al contenido y temario del curso o taller.
- Se esperan compromisos de actuación individual y grupal, como una manera de garantizar el aprendizaje y la transferencia inmediata a su sus procesos de trabajo.
- Se utiliza el procesamiento de las actividades como mecanismo para el “darse cuenta” y favorecer el aprendizaje y el cambio.
- Nuestra formación está basada en el modelo de aprendizaje activo, donde desarrollaremos modelos expositivos y demostrativos marcados por una pedagogía practica

COMO PRODUCTOS DE NUESTROS CURSOS Y TALLERES, SE OBTIENE:

- Un Grupo de personas o individuos que valorando la gestión integral bien sea en Calidad, ambiente, seguridad, sistema alimentos, legal, crecimiento personal o desarrollo de capital humano , determinen como satisfacer los requerimientos clientes internos y externos a partir de sus diferentes necesidades.
- Equipos comprometidos, alineados e integrados, modelando y guiando al resto de la organización
- Desarrollo de habilidades y competencias técnicas y específicas en un área de trabajo.

RESULTADOS:

Una vez concluidas nuestros cursos o talleres, según el objetivo del mismo y las actividades previstas en el este, se entregara según corresponda, un certificado de asistencia o certificado de aprobación según sea el caso.

¿QUIÉNES SON LOS INSTRUCTORES?

Profesionales de Alto Nivel en cada una de las especialidades, de comprobada experiencia, entrenados para tal fin y colaboradores de Bahems Consultores c.a.

Fundamentos de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo OHSAS 18001:2007

DIRIGIDO A:

Todos los miembros de la organización que requiera entrenamiento básico en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

OBJETIVOS:

Familiarizar al participante con los Requisitos exigidos por la Norma OHSAS 18001:2007; así como también los principios básicos que soportan a los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. A través de presentaciones, ejercicios, trabajos en grupo y ejemplos.

CONTENIDO:

- 1.- Orígenes de los Sistemas de Gestión SYSO
- 2.- Familia de las normas OHSAS 18001
- 3.- Requisitos del Sistema de Gestión SYSO Ohsas 18001: 2007

DURACIÓN: 8 HORAS

Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, documentación y procesos

DIRIGIDO A:

Profesionales, Técnicos y Personal en general que requieran entrenamiento en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo OHSAS 18001.

OBJETIVOS:

Relacionar al participante con los Requisitos exigidos por la Norma OHSAS 18001:2007; así como también los principios básicos que soportan a los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Conocer mecanismos para documentar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y los procesos. A través de presentaciones, ejercicios, trabajos en grupo y ejemplos.

CONTENIDO:

1. Orígenes de los Sistemas de Gestión SYSO.
2. Legislación Nacional Aplicable.
3. Serie OHSAS 18000.
4. Procesos.
5. Requisitos del Sistema de Gestión SYSO Ohsas 18001: 2007
6. Documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

DURACIÓN: 16 HORAS

Permisología de Seguridad para el Trabajo

DIRIGIDO A:

Todo el personal operativo y supervisorio involucrado en los procesos, tareas que involucren emitir o supervisar un “Permisos de Trabajo”

OBJETIVOS:

Finalizado el curso, se espera que el participante esté en la capacidad de:

Conocer la importancia de mantener informado al trabajador sobre los riesgos a los que se exponen y la forma de prevenirlos. Identificar los diferentes factores de riesgo asociados con los trabajos no rutinarios a objeto de evaluarlos y controlarlos antes de su ejecución. Desarrollar procedimientos orientados a estandarizar la aplicación de los permisos de trabajo en la organización.

CONTENIDO:

1. Marco Legal Venezolano para permisos de trabajo.
2. Conceptos generales en los permisos de trabajo
3. Responsabilidades en la emisión de permisos de trabajo.
4. Aspectos generales sobre los permisos de trabajo.
5. Clasificación y tipos de permisos de trabajo
6. Gestión de emisión, recepción y cierre de los permisos de trabajo.
7. Identificación, evaluación, Análisis de los peligros y riesgos al generar permisos de trabajo.

DURACIÓN: 8 HORAS

Seguridad Básica para Comité

DIRIGIDO A:

Integrantes del Comité de Seguridad y Salud Laboral, Delegados de Prevención. A todos aquellos interesados en integrar el CSSL o tener conocimiento básico de seguridad laboral.

OBJETIVOS:

Introducción al aspecto legal de salud y seguridad ocupacional en Venezuela.
Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.
Determinar las bases legales para la creación de los CSSL.
Establecer las nociones básicas, para el correcto desarrollo de las funciones de CSSL.
Analizar los métodos y mecanismos para la detección y el control de riesgos.
Reforzar los conocimientos existentes en lo relativo a los indicadores de gestión.
CSSL. y sus funciones.

CONTENIDO:

1. Bases Legales.
2. Disposiciones de la OIT, Constitución Nacional,
3. LOT, LOPCYMAT, COVENIN.
4. Nociones Básicas.
5. Riesgos, Seguridad, Higiene, Accidentes, Enfermedades.
6. Detección de Riesgos.
7. Inspecciones, Control de Riesgos, Administración, Ingeniería, E.P.P.
8. Interpretación de Estadísticas.
9. Comité de Seguridad y Salud Laboral Funciones, Responsabilidades, Reuniones efectivas, Control de archivos.

DURACIÓN: 8 HORAS

Gestión de Prevención de Riesgos Laborales

DIRIGIDO A:

A todas las personas interesadas control de los riesgos en sus puestos de trabajo y la prevención de accidentes

OBJETIVOS:

Reconocer los riesgos a la salud asociados a las condiciones de trabajo.
Aplicar los principios básicos de control de riesgos.

Promover la cultura de prevención y control de los riesgos laborales en cada uno de los participantes.

CONTENIDO:

1. Marco normativo básico de Prevención de Accidentes, deberes y derechos.
2. Conceptos básicos de seguridad y salud.
3. Identificación de riesgos ligados a las condiciones de trabajo.
4. Actos y Condiciones Inseguros.
5. Accidentes y enfermedades de trabajo
6. Carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

DURACIÓN: 8 HORAS

Manejo de materiales y desechos Peligrosos-Básico

DIRIGIDO A:

Todo el personal operativo, técnico y administrativo involucrado en el manejo, identificación, disposición de materiales, peligrosos y no peligrosos.

OBJETIVOS:

Informar a los trabajadores expuestos a los diferentes tipos de productos, sustancias químicas, sobre el manejo, los riesgos e impactos a la salud y el medio ambiente, con el fin de reforzar e implementar medidas preventivas adecuadas.

CONTENIDO:

- 1.-Conceptos Generales
- 2.- Bases legales venezolanas (básico)
- 3.- Hojas de seguridad MSDS/ Rombo NFPA 704
- 4.- Clasificación de materiales y residuos peligrosos
- 5.- Materiales manejados en la organización.
- 6.- Manejo y disposición de residuos peligrosos
- 7.- Mecanismos de acción/ Planes de Emergencia

DURACIÓN: 8 HORAS

Manejo de materiales y desechos Peligrosos-Avanzado

DIRIGIDO A:

Todo el personal operativo, técnico y administrativo involucrado en el manejo, identificación, disposición de materiales, peligrosos y no peligrosos.

OBJETIVOS:

Informar y sensibilizar a los trabajadores expuestos a los diferentes tipos de productos, sustancias químicas, sobre el manejo, los riesgos e impactos a la salud y el medio ambiente, con el fin de reforzar e implementar medidas preventivas adecuadas.

CONTENIDO:

- 1.-Conceptos Generales
- 2.- Legislación Venezolana en materia de Manejo de materiales y desechos peligrosos
- 3.- Hojas de seguridad MSDS/ Rombo NFPA 704
- 4.- Identificación y clasificación de materiales y residuos peligrosos
Materiales manejados en la organización.
- 5.- Manejo y disposición de residuos peligrosos
- 6.- Mecanismos de acción/ Planes de Emergencia
- 7.- Practicas de campo

DURACIÓN: 16 HORAS

Legislación en Materia de Seguridad

DIRIGIDO A:

Profesionales, Técnicos y Personal en general que requieran adquirir o actualizar sus conocimientos de la legislación Venezolana en materia de Seguridad y Salud laboral.

OBJETIVOS:

Lograr que los participantes obtengan conocimientos generales y específicos de la legislación laboral en Venezuela, entendiendo los diferentes entes, institutos y organizaciones creados o que se crearen para regular la materia. Así como Quiénes son, facultades y atribuciones. A su vez logren entender cómo aplicar las condiciones mínimas de seguridad y Salud Laboral, bien sea como empleador o como empleado. Poner en práctica los derechos y deberes tanto de los trabajadores como de los empleadores a los fines de lograr tanto la ergonomía, seguridad y salud laboral como hacer cumplir la legislación en materia.

CONTENIDO:

1. Orígenes de la legislación en materia de Seguridad y salud en Venezuela y su estructura
2. Legislación en Seguridad, Salud y Trabajo. Delegados(as) de Prevención y Comités de Seguridad y Salud Laboral. Seguridad Social y Trabajo.
3. Ley Orgánica del Trabajo.
4. LOPCYMAT y su Reglamento Parcial,
5. Ley del Seguro Social y su Reglamento,
6. Ley para personas con Discapacidad.
7. Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
8. Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Normas técnicas
- 10. Convenios OIT**

DURACIÓN: 16 HORAS

Equipos de Protección Personal (EPP), selección, uso y mantenimiento

DIRIGIDO A:

Todo personal de la empresa.

OBJETIVOS:

Fomentar la correcta Selección, Uso y Mantenimiento de los Equipos de Protección personal, concientizar a los trabajadores y reducir, de una manera eficaz y probada, los accidentes de trabajo, reforzando los conocimientos existentes en lo relativo a la Selección, Uso y Mantenimiento de los EPP, según una adecuada Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.

CONTENIDO:

1. Introducción a los riesgos de accidentes laborales por el no uso de los EPP.
2. Identificación, evaluación y control de los riesgos
3. Sensibilización en seguridad: concienciación del papel del trabajador como garante de su propia seguridad al utilizar y mantener correctamente su EPP asignado.
4. Deberes de los trabajadores según LOPCYMAT.
5. Selección de los EPP según el riesgo de exposición y lineamientos de la norma Covenin vigente.

DURACIÓN: 8 HORAS

Delegados de prevención: atributos y competencias

DIRIGIDO A:

Delegados de prevención, gerentes, jefes de seguridad y de mantenimiento, jefes de personal y de recursos humanos, dirigentes sindicales, supervisores, y cualquier otra persona que estén interesados en actualizar conocimientos en la materia laboral en cuanto a las nuevas disposiciones legales en materia de Seguridad Social y de Seguridad, Salud y Ambiente del Trabajo, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo y su reglamento parcial y otras normativas vigentes, haciendo énfasis en el rol fundamental que cumplen los delegados de prevención en la implantación de la política de Seguridad y Salud Laboral de las organizaciones.

OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el participante estará actualizado en las últimas disposiciones legales aprobadas en el área de Seguridad, Salud y Ambiente del Trabajo y su impacto en los procedimientos que la rigen, determinando las obligaciones de los delegados de prevención en la implantación de la política de Seguridad y Salud Laboral en las empresas.

CONTENIDO:

1. Antecedentes Legales de La Seguridad, Salud y Ambiente del Trabajo
2. Disposiciones de la LOPCYMAT.
3. Obligaciones para el Trabajador y para Empleador.
4. Competencias del Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laboral (INPSASEL).
5. El Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. El Comité de Seguridad y Salud Laboral.
8. Los Delegados de Prevención y su rol, competencias

DURACIÓN: 16 HORAS

Actualización sobre la nueva LOPCYMAT para Comité de SSL y Delegados

DIRIGIDO A:

Delegados de prevención y cualquier otra persona que estén interesados en actualizar conocimientos en la materia laboral en cuanto a las nuevas disposiciones legales en materia de lo establecido en la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo.

OBJETIVOS:

Dar a conocer y crear conciencia en los trabajadores sobre la Aplicación y Cumplimiento de esta normativa, enseñándoles técnicas básicas de seguridad y salud laboral que les den una guía e interpretación para poder implementar de una manera efectiva y eficiente los principales artículos y obligaciones de esta legislación, de manera de asegurar que los trabajadores den cumplimiento a la Normativa Legal Vigente y así evitar las sanciones e inconvenientes que su incumplimiento pueda generar.

CONTENIDO:

1. Elementos base de la reforma.
2. Objeto y ámbito de aplicación.
3. Matriz de tasa de cotización.
4. El INPSASEL.
5. Tasas de acreditación.
6. Los servicios de SST.
7. Los delegados de prevención.
8. Los comité de seguridad y salud laboral.
9. Accidentes de trabajo y accidentes in itinere.
10. Enfermedades ocupacionales.
11. Cooresponsabilidad con los contratistas.
12. Proceso sancionador

DURACIÓN: 16 HORAS

www.bahemsconsultores.com.ve

Identificación de Peligros y Riesgos

DIRIGIDO A:

Gerentes, supervisores, Jefes, delegados de prevención, comité de SSL, y personal en general responsable de la gestión de Seguridad y Salud Laboral

OBJETIVOS:

Reconocer, identificar y valorar los peligros y riesgos de las actividades, procesos, productos y servicios. Entender el impacto de estos sobre la seguridad y salud de los trabajadores, para asegurar que estos son reducidos y controlados, con el fin de minimizar los accidentes e incidentes laborales y asegurando sean considerados en el establecimiento de los objetivos y mejora del desempeño.

CONTENIDO:

1. Conceptos básicos de Seguridad y Salud Laboral
2. Prioridades en materia de Seguridad y Salud laboral
3. Marco Legal Venezolano en la Materia
4. Definición de criterios
5. Herramientas para levantamiento de peligros y riesgos
6. Identificación y Evaluación de Peligros y Riesgos

DURACIÓN: 8 HORAS

Fundamentos de los Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban adquirir de los principios básicos de los Sistemas de Gestión Calidad, bajo ISO 9001:2008.

OBJETIVOS:

Lograr que el participante sea capaz de adquirir conocimientos sobre que son los sistemas de gestión de calidad, sus requisitos y como se relaciona con su trabajo.

Conocer la documentación básica que requieren los sistemas de gestión integradas. A través de presentaciones, ejercicios, trabajos en grupo y ejemplos.

CONTENIDO:

1. Orígenes de los Sistemas de Gestión de Calidad
2. Requisitos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001
3. Documentación del Sistema de Gestión de Calidad

DURACIÓN: 8 HORAS

Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001 y la Gestión por Procesos

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban adquirir de los principios básicos de los Sistemas de Gestión Calidad, bajo ISO 9001, los procesos y como documentarlos.

OBJETIVOS:

Lograr que el participante sea capaz de adquirir conocimientos sobre que son los sistemas de gestión de calidad, sus requisitos y como se relaciona con su trabajo. Conocer los procesos requeridos y la documentación básica que requieren los sistemas de gestión integradas. A través de presentaciones, ejercicios, trabajos en grupo y ejemplos.

CONTENIDO:

1. Conceptos y Orígenes
2. Implicaciones del Sistema de Gestión de la Calidad.
3. Revisión de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad.
4. Principios de Calidad
5. Requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad
6. Documentación del Sistema de Gestión de Calidad
7. Que son los Procesos
8. Como documentar los procesos

DURACIÓN: 16 HORAS

Herramientas para la mejora continua.

DIRIGIDO A:

Gerentes, supervisores y profesionales

OBJETIVOS

Dar a conocer las metodologías y las herramientas necesarias para desarrollar el mejoramiento necesario dentro de las organizaciones

CONTENIDO

1. Conceptos fundamentales para el desarrollo del mejoramiento continuo como:
Acción preventiva, acción correctiva
2. Administración para el Mejoramiento continuo de la Organización, planificación, medición y revisión de las actividades de Mejoramiento Continuo de la Calidad, Seguridad y el medio ambiente.
3. Metodología para el mejoramiento continuo, participación de la organización, iniciación de proyectos, investigación de causas, aplicaciones de acciones preventivas y correctivas.
4. Herramientas y técnicas de apoyo para datos como diagramas de: afinidad, causa efecto, relación, árbol, matrices, DPTD, flecha, diagnóstico, tormenta de ideas.

DURACIÓN: 16 HORAS

Gestión Por Procesos.

DIRIGIDO A:

Gerentes, supervisores y profesionales que deseen conocer como se gestiona una organización bajo procesos

OBJETIVOS:

Ubicar el concepto de gestión por procesos dentro del sistema-empresa, su definición, su clarificación y sus interrelaciones.

A su vez poder entender las características de funcionamiento de los procesos y la necesidad de las relaciones adecuadas proveedor-cliente.

CONTENIDO:

1. Conceptos básicos, principios de calidad y la gestión por proceso y Enfoque sistémico
2. Elementos del proceso, clasificación del proceso. Clasificación del proceso.
3. Gestión por procesos, determinación y análisis de los procesos, el mapa de procesos, mejora de los procesos
4. Documentando los procesos

DURACIÓN: 8 HORAS

Fundamentos de los Sistemas de Gestión Ambiental bajo ISO 14001

DIRIGIDO A:

Profesionales, Técnicos y Personal en general que requieran entrenamiento en Gestión Ambiental.

OBJETIVOS:

Familiarizar al participante con los Requisitos exigidos por la Norma ISO14001:2004; así como también los principios básicos que soportan a los Sistemas de Gestión de Ambiental.

CONTENIDO:

1. Introducción a los conceptos Medio Ambientales.
2. Orígenes de los Sistemas de Gestión Ambiental.
3. Legislación Nacional Aplicable
4. Familia de las normas ISO 14001:2004
5. Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental.

DURACIÓN: 16 HORAS

Documentación de los Sistemas de Gestión Ambiental bajo ISO 14001

DIRIGIDO A:

Profesionales, Técnicos y Personal en general que requieran entrenamiento en Gestión Ambiental.

OBJETIVOS:

Familiarizar al participante con los Requisitos exigidos por la Norma ISO14001:2004; así como también los principios básicos que soportan a los Sistemas de Gestión de Ambiental. Conocer mecanismos para documentar el sistema de gestión Ambiental.

CONTENIDO:

1. Introducción a los conceptos Medio Ambientales.
2. Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental.
3. Documentación del Sistema de Gestión Ambiental.

DURACIÓN: 16 HORAS

Legislación en Materia Ambiental

DIRIGIDO A:

Profesionales, Técnicos y Personal en general responsables de la gestión de Medio Ambiente.

OBJETIVOS:

Conocer la estructura legal ambiental venezolana y sus requisitos normativos que regulen la Gestión Ambiental. A través de presentaciones, ejercicios, trabajos en grupo y ejemplos.

CONTENIDO:

1.- Legislación Ambiental venezolana:

- Constitución, Leyes Orgánicas, Leyes Ordinarias, Decretos, Resoluciones y Normas.

2.- Legislación ambiental Internacional ratificada por Venezuela

DURACIÓN: 16 HORAS

Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales

DIRIGIDO A:

Gerentes, supervisores y personal en general responsables de la gestión de Medio Ambiente.

OBJETIVOS:

Reconocer los aspectos ambientales de procesos, productos y servicios. Entender el impacto de estos sobre el medio ambiente para asegurar que estos son considerados en el establecimiento de los objetivos ambientales.

CONTENIDO:

1. Introducción Serie ISO14000 y su familia
2. Sistema de gestión ambiental S.G.A, 14004 con los aspectos ambientales y su interface con los demás elementos del S.G.A
3. Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales
4. Selección de los procesos, productos y servicios.
5. Método de identificación de aspectos ambientales de los procesos, productos y servicios.
6. Método de identificación de impactos ambientales.

DURACIÓN: 16 HORAS

Fundamentos de los Sistemas de Gestión Integrados, Calidad, Seguridad y Ambiente

DIRIGIDO A:

Profesionales, Técnicos y Personal en general que requieran adquirir de los principios básicos de los Sistemas de Gestión Integrados, ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001.

OBJETIVOS:

Este curso proporciona conocimiento y entendimiento de los orígenes y requerimientos de las normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001, identificación de los beneficios de la implementación de los sistemas de gestión integrados, entender cómo se relacionan los sistemas de gestión con el trabajo y conocer la documentación básica. A través de presentaciones, ejercicios, trabajos en grupo y ejemplos.

CONTENIDO:

1. Orígenes de los Sistema de Gestión
2. Revisión de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad, Seguridad y Ambiente.
3. Documentación del Sistema de Gestión Integrado

DURACIÓN: 24 HORAS

Fundamentos de los Sistemas de Gestión Integrados Seguridad y Ambiente

DIRIGIDO A:

Profesionales, Técnicos y Personal en general que requieran adquirir de los principios básicos de los Sistemas de Gestión Integrados, ISO 14001 y OHSAS 18001.

OBJETIVOS:

Este curso proporciona conocimiento y entendimiento de los orígenes y requerimientos de las normas ISO 14001 y OHSAS 18001, identificación de los beneficios de la implementación de los sistemas de gestión integrados, entender como se relacionan los sistemas de gestión con el trabajo y conocer la documentación básica. A través de presentaciones, ejercicios, trabajos en grupo y ejemplos.

CONTENIDO:

1. Orígenes de los Sistema de Gestión
2. Revisión de los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Ambiente
3. Documentación del Sistema de Gestión Integrado

DURACIÓN: 16 HORAS

Documentación del Sistema de Gestión

DIRIGIDO A:

Profesionales, Técnicos y Personal en general que requieran adquirir de los principios de documentación de los Sistemas de Gestión Integrados, ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001.

OBJETIVOS:

Lograr que los participantes conozcan las implicaciones de la documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad, Seguridad y Ambiente. La metodología y documentación del Sistema. Elaboración del Manuales y procedimientos.

CONTENIDO:

1. Conceptos básicos de documentación
2. Que es documentar y como hacerlo
3. Procedimientos
4. Instrucciones, instructivos
5. Planes
6. Registros
7. Manuales
8. Métodos de documentación
9. Registros y Control de Documentos

DURACIÓN: 8 HORAS

Auditor del Sistema de Gestión de Calidad, bajo ISO 19011

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban auditar o administrar programas de auditorías a Sistemas de Gestión de Calidad.

OBJETIVOS:

Auditar el Sistema de Gestión Integral de Calidad y determinar si se cumplen o no los requerimientos de las normas de la serie ISO 9001, aplicando herramientas en las etapas de planificación, ejecución y cierre, bajo ISO 19011.

Entender el papel y las competencias necesarias requeridas para realizar el papel de auditor.

CONTENIDO:

1. Introducción a Sistemas de Gestión de Calidad.
2. Programación de auditorías internas a Sistemas de Gestión
3. Preparación de auditorías a Sistemas de Gestión
4. Redacción de no Conformidades y hallazgos
5. Ejecución de Auditoría Internas
6. Elaboración del Informe
7. Calificación de Auditores en Sistemas de Gestión

REQUISITOS:

Se requiere que el participante tenga conocimiento básico de los requisitos de la especificación ISO 9001.

DURACIÓN: 24 HORAS

Auditor del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional, bajo ISO 19011

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban auditar o administrar programas de auditorías a Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional.

OBJETIVOS:

Auditar el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional y determinar si se cumplen o no los requerimientos de las normas de la serie OHSAS 18001, aplicando herramientas en las etapas de planificación, ejecución y cierre, bajo ISO 19011
Entender el papel y las competencias necesarias requeridas para realizar el papel de auditor.

CONTENIDO:

1. Introducción a Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional
2. Programación de auditorías internas a Sistemas de Gestión
3. Preparación de auditorías a Sistemas de Gestión
4. Ejecución de Auditoría Internas
5. Redacción de no Conformidades y hallazgos
6. Elaboración del Informe
7. Calificación de Auditores en Sistemas de Gestión

REQUISITOS:

Se requiere que el participante tenga conocimiento básico de los requisitos de la especificación OHSAS 18001

DURACIÓN: 24 HORAS

Auditor del Sistema de Gestión de Ambiente, bajo ISO 19011

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban auditar o administrar programas de auditorías a Sistemas de Gestión Ambiente.

OBJETIVOS:

Auditar el Sistema de Gestión de Ambiente y determinar si se cumplen o no los requerimientos de las normas de la serie ISO 14001, aplicando herramientas en las etapas de planificación, ejecución y cierre, bajo ISO 19011

Entender el papel y las competencias necesarias requeridas para realizar el papel de auditor.

CONTENIDO:

1. Introducción a Sistemas de Gestión de Ambiente
2. Programación de auditorías internas a Sistemas de Gestión
3. Preparación de auditorías a Sistemas de Gestión
4. Ejecución de Auditoría Internas
5. Redacción de no Conformidades y hallazgos
6. Elaboración del Informe
7. Calificación de Auditores en Sistemas de Gestión

REQUISITOS:

Se requiere que el participante tenga conocimiento básico de los requisitos de la especificación ISO 14001

DURACIÓN: 24 HORAS

Auditor del Sistema de Gestión Integrados, Calidad, Seguridad y Ambiente, bajo ISO 19011

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban auditar o administrar programas de auditorías a Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional, Calidad y Ambiente.

OBJETIVOS:

Auditar el Sistema de Gestión Integral de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (SYSO), Calidad y Ambiente de una empresa y determinar si se cumplen o no los requerimientos de las normas de la serie OHSAS 18001, ISO 9001, ISO 14001, aplicando herramientas en las etapas de planificación, ejecución y cierre. Entender el papel y las competencias necesarias requeridas para realizar el papel de auditor.

CONTENIDO:

1. Introducción a Sistemas Integrados Calidad, Ambiente y Seguridad, Salud Ocupacional
2. Programación de auditorías internas a Sistemas Integrados
3. Preparación de auditorías a Sistemas Integrados
4. Ejecución de Auditoría Integradas
5. Redacción de no Conformidades y hallazgos
6. Elaboración del Informe
7. Calificación de Auditores en Sistemas Integrados

REQUISITOS:

Se requiere que el participante tenga conocimiento básico de los requisitos de la especificación OHSAS 18001, ISO 9001, 14001.

DURACIÓN: 24 HORAS

Auditor del Sistema de Gestión Integrados, Seguridad y Ambiente, bajo ISO 19011

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban auditar o administrar programas de auditorías a Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional y Ambiente.

OBJETIVOS:

Auditar el Sistema de Gestión Integral de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (SYSO) y Ambiente de una empresa y determinar si se cumplen o no los requerimientos de las normas de la serie OHSAS 18001, ISO 14001, aplicando herramientas en las etapas de planificación, ejecución y cierre.

Entender el papel y las competencias necesarias requeridas para realizar el papel de auditor.

CONTENIDO:

1. Introducción a Sistemas Integrados Ambiente y Seguridad, Salud Ocupacional
2. Programación de auditorías internas a Sistemas Integrados
3. Preparación de auditorías a Sistemas Integrados
4. Ejecución de Auditoria Integradas
5. Redacción de no Conformidades y hallazgos
6. Elaboración del Informe
7. Calificación de Auditores en Sistemas Integrados

REQUISITOS:

Se requiere que el participante tenga conocimiento básico de los requisitos de la especificación OHSAS 18001, ISO 14001.

DURACIÓN: 24 HORAS

Auditor del Sistema de Gestión ISO 22000:2005 Inocuidad de los Alimentos

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban auditar o administrar programas de auditorías a Sistemas de Gestión inocuidad de alimentos y buenas prácticas de fabricación, para el manejo de la seguridad alimentaria.

OBJETIVOS:

Lograr que el participante adquiera los conocimientos necesarios para efectuar las auditorías de sistemas de gestión de inocuidad de los alimentos conforme a ISO 22000 en su organización, con la finalidad de mantener y mejorar la seguridad alimentaria. A través de la interpretación de la Norma ISO 22000 y bajo el esquema de la norma 19011 de Auditorías de Sistemas de Gestión, realizando auditorías, desde la fase de preparación hasta la comunicación de los resultados, pasando por la ejecución de la misma.

CONTENIDO:

1. Introducción a la Inocuidad Alimentaria
2. Conceptos Fundamentales
3. Codex Alimentarius
4. Buenas prácticas de manufactura
5. Administración del sistema HACCP
6. Estructura del estándar ISO 22000
7. Requisitos de la Norma ISO 22000
8. Auditorías – Conceptos
9. Auditorías Internas
10. Las Etapas del Proceso de Auditoría

DURACIÓN: 24 HORAS

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION ISO 22000:2005 INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban administrar programas de auditorias a Sistemas de Gestión inocuidad de alimentos y buenas prácticas de fabricación, para el manejo de la seguridad alimentaria.

OBJETIVOS:

Lograr que el participante adquiera los conocimientos necesarios de sistemas de gestión de inocuidad de los alimentos conforme a ISO 22000 en su organización, con la finalidad de mantener y mejorar la seguridad alimentaria. A través de la interpretación de la Norma ISO 22000.

CONTENIDO:

1. Introducción a la Inocuidad Alimentaria
2. Conceptos Fundamentales
3. Codex Alimentarius
4. Buenas prácticas de manufactura
5. Administración del sistema HACCP
6. Estructura del estándar ISO 22000
7. Requisitos de la Norma ISO 22000

DURACIÓN: 16 HORAS

Fundamentos de los Sistemas de Responsabilidad Social SA8000

DIRIGIDO A:

Gerentes, supervisores y profesionales

OBJETIVOS:

Orientar al personal responsable de los proyectos sociales en la implantación de metodologías y utilización de normativas aplicables a la planificación de los proyectos sociales.

CONTENIDO:

1. Antecedentes y beneficios de la Responsabilidad Social
2. Los proyectos sociales y la gestión de procesos.
3. Referencias normativas de la Responsabilidad Social Corporativa y su aplicación práctica en la organización.
4. SA - 8000 Responsabilidad Social Empresarial Norma
5. AA 1000: Norma conducente a la verificación del proceso de Balance social
6. Iniciativas para la elaboración del reporte de sostenibilidad basadas en el desempeño financiero, ambiental, social y ético de las organizaciones.
7. La gestión de los proyectos sociales y los planes estratégicos de la organización.
8. La gestión social y los grupos de interés.

DURACIÓN: 16 HORAS

Fundamentos de los Sistemas de Seguridad de la Información bajo ISO 27001

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos de organizaciones que deban adquirir de los principios básicos en Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información

OBJETIVOS:

Familiarizar al participante con los Requisitos exigidos por la Norma ISO 27001:2006; así como también los principios básicos que soportan a los Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información.

CONTENIDO:

1. Orígenes del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
2. Revisión de los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

DURACIÓN: 8 HORAS

Taller de Sensibilización hacia una Cultura de Seguridad (Operación 100% segura)

DIRIGIDO A:

Todos los miembros de la organización

OBJETIVOS:

Asumir su propia responsabilidad ante su seguridad a partir de la revisión de creencias, el concepto de dueño y la congruencia entre su pensar, sentir y actuar. Revisarán algunas **creencias con relación a los procesos de seguridad** integral, identificando fortalezas y reprogramando aquellas conductas que lo limitan en cuanto al manejo de su seguridad.

Relacionará los conceptos **de cultura de seguridad y dueño** para establecer un lenguaje común hacia **conductas proactivas una vida segura**.

Asumirá compromisos para la mejora de la Seguridad personal y colectiva aplicando la herramienta de la **co – responsabilidad y la congruencia** entre el pensar, sentir y actuar.

Promover el nivel de compromiso de su gente aceptando y promoviendo el **reto "La seguridad como responsabilidad de todos"**, **"Operación 100% Segura"** y **"Asegurar la Continuidad Operativa"**.

CONTENIDO:

1. Cultura de Seguridad.
2. Cambio como una decisión personal.
3. Dueño.
4. Congruencia con su pensar, sentir y actuar.
5. Responsabilidad.
6. Co – responsabilidad.
7. Proactividad.

DURACIÓN: 4-8 HORAS

Taller de Sensibilización hacia una Cultura de Seguridad y Ambiente

DIRIGIDO A:

Todos los miembros de la organización

OBJETIVOS:

Asumir su propia responsabilidad ante su seguridad y el medio ambiente a partir de la revisión de creencias, el concepto de dueño y la congruencia entre su pensar, sentir y actuar.

Revisarán algunas **creencias con relación a los procesos de seguridad y ambiente** integral, identificando fortalezas y reprogramando aquellas conductas que lo limitan en cuanto al manejo de su seguridad y cuidado del ambiente.

Relacionará los conceptos **de cultura y dueño para** establecer un lenguaje común hacia **conductas proactivas una vida** segura.

Asumirá compromisos para la mejora de la Seguridad personal y colectiva y cuidado del medio Ambiente aplicando la herramienta de la **co – responsabilidad y la congruencia** entre el pensar, sentir y actuar.

Promover el nivel de compromiso de su gente.

CONTENIDO:

1. Cultura de Seguridad y ambiente.
2. Cambio como una decisión personal.
3. Dueño.
4. Congruencia con su pensar, sentir y actuar.
5. Responsabilidad.
6. Co – responsabilidad.
7. Proactividad.

DURACIÓN: 4-8 HORAS

Motivación al Logro

DIRIGIDO A:

Todo persona de la organización

OBJETIVOS:

Asumirá la responsabilidad de co-creador de su destino o a partir de su lenguaje como: Culpable, Víctimas y Responsables.

Identificará las conductas derivadas del factor psicológico que esta utilizando en el aquí y ahora para crear condiciones que contribuyen a la motivación de sus supervisados.

Identificará los elementos del factor físico – contextual de la motivación en los que necesitan intervenir para generar las condiciones de entorno necesarias para que sus supervisados se motiven.

Utilizará la estrategia de aportes de soluciones propuestas, sustituyendo en sí mismo o en sus supervisados el hábito de su queja.

Ampliará la visión e interpretación que tiene de las situaciones complejas vividas con sus supervisados, pares o supervisores, utilizando la técnica del OPV, orientándose hacia el acuerdo y la comprensión.

Asumirá compromisos consigo mismo y con su equipo de trabajo para aplicar en su sitio de trabajo

CONTENIDO:

1. Lenguaje responsable
2. Ambiente para motivar
3. Manejo de quejas
4. Responsabilidad compartida
5. OPV
6. Factores psicológicos y contextuales para motivarse
7. Marcos de Conducta
8. Presuposiciones
9. Inteligencia Emocional y Motivación
10. Creencias
11. Tipos de motivación
12. Cultura de reconocimiento
13. Fósforos

DURACIÓN: 16 HORAS

Formación de Supervisores

DIRIGIDO A:

Supervisores de áreas

OBJETIVOS:

Desarrollar habilidades y destrezas para potenciar su labor supervisora y la de su equipo, a partir del modelaje, un lenguaje común y un estilo compartido de hacer las cosas.

CONTENIDO:

1. Reconociendo las responsabilidades de un Supervisor
2. Modelaje
3. Responsabilidad compartida
4. Escucha Activa
5. Las preguntas: tipos y oportunidades de utilización
6. Sistema de Creencias y su impacto en los procesos de comunicación
7. Emociones, rebusques y la Inteligencia Emocional
8. Lenguaje poderizado
9. Dar y recibir Feed – back
10. El continuum Sumisión – Agresión – Asertividad y la construcción de mensajes asertivos
11. Manejo del error

General:

Este curso se realiza en dos módulos de 16 horas cada uno, es adaptado según la necesidad de la organización.

DURACIÓN: 16 HORAS

Formación de Facilitadores con Aprendizaje Acelerado

DIRIGIDO A:

Profesionales, Maestros, Instructores, Facilitadores, Directores, Capacitadores y toda aquella persona interesada en desarrollar su forma de aprender a facilitar bajo esquema de aprendizaje acelerado – Aprender haciendo

OBJETIVOS:

Los participantes serán capaces de:

Reconocer la Comunicación como proceso base para la Facilitación considerando el Lenguaje, la Observación, la Escucha y la Pregunta, así como Establecer la relación mente – cuerpo en el aprendizaje. Reconocerá el Cerebro, las Inteligencias Múltiples y la PNL como estrategias para asegurar el aprendizaje. Aplicará las leyes de la Memoria y las de Bob Pike para incrementar la eficiencia del aprendizaje. Generará AAA con Recursos Audiovisuales, la Música, el Reconocimiento y la Relajación para promover el aprendizaje

CONTENIDO:

1. PNL
2. Escucha / Observa / Pregunta
3. Lenguaje
4. Leyes de Bob Pike
5. Música
6. Recursos Audiovisuales
7. Inteligencias Múltiples
8. Cerebro Triuno
9. Hemisferios cerebrales
10. Memoria
11. Relación Mente – Cuerpo
12. Relajación
13. Efecto Pigmalión
14. Reconocimiento
15. AAA Ambiente Agradables de Aprendizaje

16. Información sobre Negociación basada en
17. Hechos por parte de los Especialistas
18. Estrategias y actividades del Diseño
19. Instruccional considerando responsables y
20. Responsabilidades.
21. Habilidades y Técnicas de Facilitación
22. Manual del Facilitador
23. Materiales de Aprendizaje

DURACIÓN: 32 HORAS

Las 5's

DIRIGIDO A:

Personal de niveles directivos, gerenciales y jefes de departamento y todo el personal que este interesado en implantar y mantener un programa de 5's.

OBJETIVOS:

Identificar la importancia, beneficios y efectividad que presenta la técnica de las 5's , para la organización y adoptar una actitud de compromiso permanente con el mantenimiento adecuado del ambiente de trabajo. Sensibilizar con el concepto de las 5's y los pasos de implantación, con esto facilitar la implantación de la filosofía y mejorar el lugar de trabajo.

CONTENIDO:

1. ¿Qué son las 5 S y sus orígenes?
2. Filosofía: Seiri, Setton, Seiso, Seiketsu Y Shitsuke
3. Aplicando del programa 5's – Desarrollo de Plan piloto
4. Mantenimiento de las 5's y de la motivación –
5. Auditar la gestión de 5'S

DURACIÓN: 16 HORAS

Satisfacción del cliente. Bajo ISO 10002 Directrices para el tratamiento de las quejas en las organizaciones

DIRIGIDO A:

Gerentes, Supervisores, jefes de departamentos, personal de atención al cliente, Consultores y demás personas involucradas en la atención del cliente

OBJETIVOS:

Dar orientación sobre el proceso de tratamiento de las quejas relacionadas con los productos o servicios en una organización, incluyendo la planificación, el diseño, la operación, el mantenimiento y la mejora. Establecer mecanismos para que el proceso de tratamiento de las quejas sea apropiado para utilizarlo como uno de los procesos de un sistema de gestión de la calidad global.

CONTENIDO:

1. Principios de orientación
2. Respuesta diligente
3. Costos
4. Confidencialidad
5. Enfoque al cliente y Responsabilidad
6. Marco de referencia para el tratamiento de las quejas
7. Planificación y Diseño
8. Operación del proceso de tratamiento de las quejas
9. Mantenimiento y mejora- Gestión de las Quejas

DURACIÓN: 16 HORAS

Cliente Satisfecho -Modelo de Servicio y atención al Cliente

DIRIGIDO A:

Personal que atiendan cliente, supervisores y cualquier otra persona relacionada con los temas de gestión de cliente

OBJETIVOS:

- ✓ Basado en las técnicas de
- ✓ Programación Neurolingüística
- ✓ Utilizando las técnicas de
- ✓ Aprendizaje Acelerado y el Cerebro Triuno.
- ✓ Practicando cada una de las etapas del Modelo presentado. Una vez realizadas las actividades, ejercicios y practicas previstas.
- ✓ Cada participante,
- ✓ Reconocerá el cambio de actitud hacia un el modelo del servicio y la atención al cliente como una ventaja competitiva, utilizando las herramientas comunicacionales y considerando el Modelo SAC “Cliente Satisfecho”

CONTENIDO:

1. Cliente Interno y Externo / Proveedor / Servicio-Producto
2. Cliente Satisfecho
3. OPV Otro punto de vista
4. Servicio al Cliente / Atención al Cliente
5. Modelo de SAC Cliente Satisfecho. 5 Etapas
6. Escucha Empática
7. Cerebro Triuno: Pensamiento – Emoción - Acción
8. Círculo de la Excelencia

DURACIÓN: 8 HORAS

Control de Riesgos

DIRIGIDO A:

Todos los miembros de la organización

OBJETIVOS:

- ✓ Utilizará la responsabilidad, la corresponsabilidad y el adulto responsable para consolidar la cultura de su organización.
- ✓ Reconocerá su responsabilidad frente a las causas de los Accidentes Críticos.
- ✓ Diferenciará entre Peligro y Riesgo y su relación con los conceptos Rutina, Ritual, Estado presente y Estado pleno de Recursos
- ✓ Asumirá su responsabilidad ante la seguridad y el control de los riesgos siguiendo los 3 Pasos del Guardaespaldas.
- ✓ Relacionará las desviaciones (desvíos), incidentes y accidentes con las estadísticas de accidentalidad.
- ✓ Identificará los riesgos de su puesto de trabajo con el AST para mantenerse seguro y cumplir con los Estándares de Trabajo

CONTENIDO:

1. Rutina / Ritual
2. Estado presente
3. Estado pleno de Recursos
4. AST
5. Responsabilidad / Corresponsabilidad
6. Adulto responsable
7. Lenguaje responsable
8. Conductas Preventivas
9. Compromiso
10. Peligro / Riesgo
11. Standard de Trabajo Seguro
12. Desviación / Incidente / Accidente
13. Clasificación de Consecuencias de Accidentes
14. Accidentes Críticos

DURACIÓN: 8 HORAS

www.bahemsconsultores.com.ve

Construcción de Indicadores Integrales bajo ISO 66175 Guía para la implantación de sistemas de indicadores.

DIRIGIDO A:

Gerentes, Supervisores, Directores, Consultores, Planificadores, y demás personas involucradas e interesadas que deseen diseñar y evaluar los indicadores de gestión de su organización, ayudando a estructurar y desarrollar un proceso de mejoramiento continuo y medición

OBJETIVOS:

Dar a los participantes directrices para la definición y el desarrollo de indicadores de gestión de cualquier proceso o actividad, de forma que sirvan eficaz y eficientemente para la toma de decisiones por los responsables de los procesos o actividades afectadas y, en consecuencia, sirvan para la mejora de las organizaciones. Asimismo y por extensión, establece una metodología para la elaboración de objetivos.

CONTENIDO:

1. Diseño de indicadores y cuadros de mando

1. Formalización del Sistema de Indicadores
2. Selección de Indicadores y Denominación del Indicador
3. Forma de cálculo. Especificación del indicador y Fuentes de Información
4. Forma de Representación y Construcción del Cuadro de Mando

2. Implantación del sistema de indicadores

3. Explotación de la información

1. Toma de Decisiones y definición de las Áreas de Mejora
2. Comunicación de resultados

4. Examen periódico del sistema de indicadores y del cuadro de mando

1. Pertinencia de los indicadores y cuadros de mando
2. Mejora del sistema

DURACIÓN: 16 HORAS

A su vez Bahems Consultores C.A., le ofrece talleres diseñados de acuerdo a su necesidad.

Otros cursos dictados:

- Manejo del Estrés
- Desarrollo de equipos de alta desempeño
- Primeros Auxilios
- Manejo de Extintores
- Inspección de trabajo de la teoría a la practica
- Prevención de Incendios
- Taller Básico para Brigadas de Emergencias
- Taller Avanzado para Brigadas de Emergencias
- Taller de Seguridad en las Oficinas
- Taller de redacción de No conformidades
- Taller de Gestión Acciones correctivas y preventivas
- Actualización de Auditores
- Taller de mapeo de Procesos
- Formación de Asesores

Para Mayor información sobre cursos o talleres, contáctenos a través de:

[**bahemsconsultores@cantv.net**](mailto:bahemsconsultores@cantv.net)
[**bahemsconsultores@gmail.com**](mailto:bahemsconsultores@gmail.com)

a través de nuestro número telefónico +58-(241)-7117157